WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKA KARTY PŁATNICZEJ

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami - wypełnia Użytkownik karty

Pieczątka adresowa Placówki sprzedażowej Banku przyjmującej wniosek:	*Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w Placówce sprzedażowej Banku:*

Numer karty:

Imię i nazwisko Użytkownika karty:

Nazwa firmy:

1. **Nowe dane personalne Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty do umieszczenia na karcie:**
2. **Nazwa firmy** (*wypełniamy tylko w przypadku kart business*)

Imię i nazwisko - max 26 znaków:

Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

2. **Nowe dane personalne i adresowe Użytkownika karty** *(nie umieszczane na karcie)***:**

PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO DANE, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE

Seria i numer dowodu tożsamości

Seria i numer paszportu

Adres zamieszkania Użytkownika karty/Adres firmy

Kod pocztowy

Telefon komórkowy do odbierania haseł 3D Secure

Telefon domowy

Adres korespondencyjny *(jeżeli taki sam jak adres zamieszkania , to wpisać np. jak obok)*

Kod pocztowy

Adres e-mailowy

Data i podpis Posiadacza rachunku

Stempel memoriałowy i podpis pracownika Banku

Adnotacje

Data i podpis pracownika