

Załącznik nr 2 do Instrukcji rozpatrywania reklamacji w Etno Banku Spółdzielczym

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

(Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

1.	Imię i nazwisko Klienta/nazwa	
2.	Adres Klienta	
3.	Nr rachunku Klienta	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Treść reklamacji/skargi	
6.	Data zdarzenia	
7.	Opis zdarzenia	
8.	Wskazanie umowy łączącej Strony <i>/ numer i data umowy/</i>	
9.	Oczekiwania Klienta	
10.	Uwagi pracownika przyjmującego reklamację/skargę	
11.	Forma w jakiej Klient oczekuje odpowiedzi:	<input type="checkbox"/> na adres korespondencyjny: <input type="checkbox"/> na adres e-mail:

.....
Data

.....
podpis Klienta

Wyrażam zgodę na ewentualne udostępnianie organom ścigania moich danych osobowych oraz innych danych bezpośrednio lub pośrednio związanych z reklamowanymi przeze mnie transakcjami.

.....
Data

.....
podpis Klienta

Wypełnia pracownik Banku przyjmujący reklamację:

Dane dotyczące jednostki organizacyjnej Banku:

Oddział / Filia/ PK w

imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację.....

data i godzina przyjęcia reklamacji