

WYPEŁNIJ TEN FORMULARZ DRUKOWANYMI LITERAMI / PLEASE COMPLETE THIS FORM IN CAPITAL LETTERS

TWÓJ NUMER REFERENCYJNY TRANSAKCJI MONEYGRAM

To jest numer otrzymany od NADAWCY.

YOUR MONEYGRAM TRANSACTION REFERENCE NUMBER.

This is the number you received from the SENDER.

--	--	--	--	--	--	--	--

1 TWOJE DANE OSOBOWE / YOUR DETAILS

Pierwsze i drugie imię /

First and Second Names _____

Nazwisko / Nazwisko rodowe

Surname / Family Name _____

Adres /

Address _____

Miasto /

Town/City _____

Kraj /

Country _____

Numer telefonu /

Telephone Number _____

Kod pocztowy /

Postal Code _____

2 DANE OSOBOWE NADAWCY / SENDER'S DETAILS

Pierwsze i drugie imię /

First and Second Names _____

Nazwisko / Nazwisko rodowe

Surname / Family Name _____

3 POTWIERDZENIE ODEBRANIA / ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT

Ta transakcja podlega warunkom przedstawionym na odwrocie formularza. Przeczytanie i akceptację warunków należy potwierdzić podpisem złożonym poniżej. Jeśli ta transakcja jest realizowana za pośrednictwem strony trzeciej, należy wypełnić pola na odwrocie tego formularza. Potwierdzam odbiór przekazu MoneyGram zgodnie z informacjami powyżej / This transaction is subject to the Terms & Conditions on the reverse of this form. Please sign below to confirm that you have read and accepted them. Please note, if you are receiving this transaction via a 3rd party you must fill in the reverse of this form. I acknowledge receipt of the MoneyGram transfer as provided above.

Podpis / Sign Here _____

Data otrzymania przekazu / Date Transfer Received

--	--	--	--	--	--	--	--

DO UŻYCIA PRZEZ AGENTA MONEYGRAM / MONEYGRAM AGENT USE ONLY

Odebrana kwota i waluta / Amount Received & Currency

Zawód odbiorcy / Receiver's Occupation

Czy udzielono prawidłowej od-
powiedzi na pytanie testowe? / Was
a test question answered correctly?

Tak / Yes

Nie / No

Data i miejsce urodzenia / Date and Place of Birth

--	--	--	--	--	--	--	--

Dowód tożsamości odbiorcy / Receiver's Identification

Typ i numer dowodu tożsamości / Type of ID and Number

Narodowość /

Nationality _____

Polski dowód tożsamości - 'dowód osobisty' (PESEL) /
Polish Resident's ID (PESEL)

Dowód tożsamości osoby z obywatelstwem innym niż polskie
/ Non-Polish Resident's ID

NAZWA I ADRES AGENTA / AGENT NAME AND ADDRESS

Data ważności /
Date of Expiry

--	--	--	--	--	--	--	--

Jurysdykcja/Kraj wystawienia / Issuing Jurisdiction/Country

W przypadku odbioru w imieniu strony trzeciej / For Receiving on Behalf of a Third Party

Jeśli dokonujesz odbioru w imieniu strony trzeciej, podaj poniższe informacje dotyczące tej osoby lub organizacji: / If you are receiving on behalf of a third party, please complete the following information about that person or organisation :

Nazwa / Name

(Imię i nazwisko lub nazwa organizacji drukowanymi literami) /
(Print first and last name, or name of organisation)

Adres / Address

.....
.....
.....
.....

(Numer, Ulica, Miasto, Region, Kod pocztowy, Kraj)
(Number, Street, Town/City, Region, Postal Code, Country)

W przypadku osoby / For Individual

Data urodzenia /
Date of Birth

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

Zawód /
Occupation

W przypadku organizacji / For Organisation

Rodzaj działalności /
Type of Business

1. **INTRODUCTION**
 - 1.1 This agreement is between you and MoneyGram International Limited ("us") acting through one of MoneyGram's representatives ("service reps") as our agent. The terms in the form are part of this agreement.
 - 1.2 This agreement allows you to receive money that a "sender" has agreed to make available to you in a currency and for an amount specified by him, to collect at a MoneyGram location in the country chosen by the sender, as part of our MoneyGram® Money Transfer service, and we will not charge you for this service. Note that the service is for you to receive money as a private individual known to the sender rather than to receive money as a commercial payment.
 - 1.3 You must sign the form and fully and accurately complete all your sections in it. The service rep will normally ask for the reference number of the transfer (which you can get from the sender). Please note that the reference number is not always required to collect the money.
 - 1.4 You must provide the service rep with what it reasonably believes to be valid identification. For certain transfers (depending on the receive country and amount), the service rep may require the correct answer to the test question set by the sender in addition to such identification or instead of identification. You can then collect the money and complete the transfer.
- 1.5 **Our contact details:** our telephone number is 0-800-111-1710 (you may be charged for calls to this number by mobile phone), our website is www.moneygram.com; our address for writing to us is MoneyGram International Ltd, 1 Bevington Path, 49-51 Tanner Street, London England SE1 3PW; and our email address is customerservice@moneygram.com.
2. **RESTRICTIONS ON COLLECTION**
 - 2.1 The sender may cancel the transfer.
 - 2.2 We may refuse to allow the money to be collected if we reasonably believe that: (a) doing so will break any law, regulation, code or other duty that applies to us; (b) doing so may expose us to action from any government or regulator; or (c) it will be linked with fraudulent or illegal activity.
 - 2.3 You can call us to tell you (unless the law prevents us) the reasons for our refusal and how you can put right any errors that led to our refusal. If the sender prefers (and the law allows), or if the law requires, we will return the money to the sender.
3. **GENERAL**
 - 3.1 If the transfer is not made properly or never arrives, we may be liable to the sender. We will not be liable to you, except that nothing in this agreement excludes or limits our liability to the extent that we are unable to exclude or limit it by law.
 - 3.2 We will report money transfers to any government authorities if required to do so by law.
 - 3.3 None of our services involve you having a "deposit" or a deposit account with us (or any other company helping with the transfer) at any time.
 - 3.4 English law applies to this agreement (and to our dealings with you with a view to entering into this agreement), and we will communicate with you in Polish. If there is any difference between the English and Polish version of these conditions, the English version will apply.
 - 3.5 A person who is not a party to this agreement shall not have any rights under the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 or otherwise to enforce this agreement.
 - 3.6 Some of these conditions are based on expected regulatory requirements that will not be made until after this document is prepared for printing. If any condition turns out to be inconsistent with a regulatory requirement, we will not rely on it but will treat it as if it did not reflect the relevant regulatory requirement and we will make any changes to these conditions that are required to reflect that requirement when they are next reprinted. (A "regulatory requirement" is any law, regulation, code or industry guidance that applies to us.)
4. **DATA PROTECTION**
 - 4.1 We are committed to protecting your privacy. We may use your personal information and the details of the transfer, and store them on our databases, in order to provide you with transfer services, for managing our business (including administering any ongoing relationship with you) and for market research as permitted by applicable law.
 - 4.2 We may, for those purposes, share the information with our parent and other MoneyGram companies, service reps and other service providers, who may be located outside of the EEA (which is the European Union countries, Norway, Iceland and Liechtenstein). Where they are in the USA, we will meet the US - European Union "Safe Harbour" data protection principles. We will not share the information with anyone else except as required by law. We have security practices and procedures in place to restrict access to personal information as appropriate.
 - 4.3 You may request access to your personal information, ask for the information to be corrected or updated or, for legitimate reasons, oppose its processing, by writing to or e-mailing us (Attn: Privacy Officer) or calling us.
 - 4.4 By completing and signing the form, you agree to our collection, use and transfer of your personal information for the above purposes, including transfers to the USA and the country from which the money was sent. Our website sets out our latest data protection policy and we will, as required by law, tell you about any changes to such policy.
5. **COMPLAINTS**
 - 5.1 We are committed to providing you with the best service at all times. In the unlikely event that you are dissatisfied with our service, please contact us as soon as possible. For full details of our complaints procedure or consumer protection advice, or to submit a complaint, you can visit our website, email us, or write to Customer Relations at the address in condition 1.5.
 - 5.2 We will deal with your complaint promptly and fairly. We will try our best to resolve your complaint at the first opportunity. In case we feel we need more time to resolve your complaint, we will send you an acknowledgement within five working days and send you a final response letter within 8 weeks of receipt of your complaint. If you do not receive our final response after 8 weeks or you are unhappy with our final response, you may be able to refer it to an independent complaints handling body - for details, please see our complaints procedure; we will also provide you with the details if you contact us to complain.
6. **HOW WE ARE REGULATED**

We are a payment institution authorised and regulated by the Financial Services Authority ("FSA") in the United Kingdom. The FSA Register is available at www.fsa.gov.uk/register.
7. **SEPARATE ARRANGEMENTS**

Service reps may offer you additional services under separate agreements, which do not involve us (and for which we are not liable). Service reps may charge you extra for those services, and will use a currency conversion rate of their choice if they involve changing currency.

1. **WPROWADZENIE**
 - 1.1 Ta umowa jest zawarta między klientem a firmą MoneyGram International Limited ("my") działającą poprzez przedstawicieli MoneyGram (**przedstawiciela ds. obsługi**) jako naszych pośredników. Warunki w formularzu są częścią tej umowy.
 - 1.2 Ta umowa umożliwia klientowi odebranie pieniędzy, które **nadawca** zgodził się udostępnić dla niego w określonej walucie i w kwocie do odbioru w punkcie MoneyGram w kraju wybranym przez nadawcę w ramach naszej usługi przekazu pieniędzy MoneyGram®, za co nie pobieramy opłaty od klienta. Należy zwrócić uwagę, że usługa ta ma na celu przekazanie pieniędzy osobie prywatnej znanej nadawcy i nie służy do realizacji płatności komercyjnych.
 - 1.3 Klient musi podpisać formularz, oraz kompletnie i precyzyjnie wypełnić wszystkie jego części. Przedstawiciel ds. obsługi wyśle poprosi o numer numeru odniesienia przekazu (który klient może uzyskać od nadawcy). Należy zwrócić uwagę, że numer odniesienia nie jest zawsze wymagany do odebrania pieniędzy.
 - 1.4 Należy udostępnić przedstawicielowi ds. obsługi własny dowód tożsamości. W przypadku niektórych przekazów (w zależności od kraju odbioru i kwoty) przedstawiciel ds. obsługi może oprócz tego zamieścić dodatkowe tożsamości zażądać oceny na podstawie odpowiedniej odpowiedzi na pytanie testowe określone przez nadawcę. Następnie można odebrać pieniądze i zakończyć realizację przekazu.
 - 1.5 **Nasze dane kontaktowe:** nasz numer telefonu to 0-800-111-1710 (połączenie z tym numerem za pomocą telefonu komórkowego może się wiązać z poniesieniem opłaty); nasza witryna internetowa jest dostępna pod adresem www.moneygram.com; nasz adres korespondencyjny to MoneyGram International Ltd, 1 Bevington Path, 49-51 Tanner Street, London ANGLIA SE1 3PW; a nasz adres e-mail to customerservice@moneygram.com.
2. **OGROZNICZENIA DOTYCZĄCE ODBIORU**
 - 2.1 Nadawca może anulować przekaz.
 - 2.2 Możemy odmówić odebrania pieniędzy, jeśli w sposób uzasadniony zachodzi podejrzenie, że: (a) poprzez realizację usługi moglibyśmy dość do złamania przepisu, uregulowania, kodeksu lub innego obowiązku nas obejmującego; (b) poprzez realizację usługi możemy narazić się na działania podjęte przez rząd lub podmiot regulacyjny; lub (c) realizacja usługi może zostać połączona z działalności oszukańcza lub nielegalna.
 - 2.3 Klient może zadzwonić do nas, abyśmy poinformowali go o ile prawo tego nie zabrania, i możemy powiedzieć mu powody naszego odmownego odwołania się do nas z powodem odmowy. Jeśli nadawca sobie tego życzy (a prawo na to pozwala), lub jeśli prawo tego wymaga, zwrócimy mu pieniądze.
3. **INFORMACJE OGÓLNE**
 - 3.1 Jeśli przekaz nie został wykonany prawidłowo lub nigdy nie nadzieje, możemy być odpowiedzialni względem nadawcy. Nie możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności względem klienta, z wyjątkiem tego, że żaden fragment niniejszej umowy nie wyłącza ani nie ogranicza naszej odpowiedzialności w zakresie, który nie może zostać wyłączone lub ograniczone na mocy prawa.
 - 3.2 Złagaszmy przekazy pieniędzy organom rządowym, jeśli tego wymaga prawo.
 - 3.3 Żądca za naszych usług nigdy nie wymusza posiadania przez klienta „depozytu” lub konta depozytowego prowadzonego przez naszą firmę (lub inną firmę pomagającą przy realizacji przekazu).
 - 3.4 Do tej umowy stosuje się angielskie prawo (jak i do naszych kontaktów z klientem polskim. Jeśli występuje różnica między wersją angielską i polską niniejszych warunków, obowiązują warunki angielskie).
 - 3.5 Osoba, która nie jest stroną tej umowy, nie ma żadnych praw wynikających z ustawy o umowach (Contracts - Rights of Third Parties - Act 1999) ani innej możliwości wyegzekwowania realizacji tej umowy.
 - 3.6 Niektóre z tych warunków są oparte na oczekiwanych wymaganiach prawnych, które zostaną nałożone dopiero po wydrukowaniu tego dokumentu. Jeśli którykolwiek warunek okaże się niezgodny z wymaganiami ustawowym, nie będziemy na nim polegać, ale będziemy go traktować tak, jakby odzwierciedlał wymagania ustawowe i dokonamy zmian w tych warunkach w ramach aktualizacji wymagane następnym razem przy drukowaniu tych warunków. (Wymagania ustawowe – to dowolny przepis, uregulowanie, kodeks lub wytyczna branżowa, która nas dotyczy).
4. **OCHRONA DANYCH**
 - 4.1 Jesteśmy zobowiązani do ochrony prywatności klienta. Możemy używać danych osobowych klienta oraz szczegółowych dotyczących przekazu i przechowywać je w naszych bazach danych w celu świadczenia usług przekazów, zarządzania naszą firmą (w tym administracji naszymi biurowymi relacjami z klientem) i badań marketingowych wymaganych przez prawo. Nie udostępniamy danych osobowych klienta w tych celach udostępnić informacje naszymu podmiotowi nadziedzemu i innym spółkom MoneyGram, przedstawicielom ds. usług i innym usługodawcom, którzy mogą się znajdować poza EEA (czyli krajami Unii Europejskiej, Norwegia, Islandia i Liechtensteinem). Jeśli podmioty te znajdują się w USA, zachowamy zgodność z zasadami ochrony danych USA - Unia Europejska „Safe Harbour” (Bezpieczny port). Nie udostępniamy informacji osobom trzecim, chyba że będzie tego wymagać prawo. Zastosujemy praktyki i procedury bezpieczeństwa, by ograniczyć dostęp do danych osobowych, gdy to konieczne.
 - 4.2 Klient może prosić o dostęp do swoich danych osobowych, poprosić o skorygowanie lub zakładowanie informacji lub, w przynajmniej zgodnych z prawem, sprzeciwić się przetwarzaniu informacji, informując nas o tym listownie lub za pomocą poczty e-mail (do wiadomości Administrator Danych Prywatnych) albo kontaktując się z nami telefonicznie.
 - 4.4 Wypełniając i podpisując formularz, klient zgadza się na zbieranie przez nas, używanie przekazywanych danych osobowych w powyższych celach, w tym na przekazywanie informacji do krajów, w których nie istnieje prawo. Nasza witryna internetowa zawiera najnowszą politykę ochrony danych i będziemy informować klienta, zgodnie z prawem, o zmianach w tej polityce.
5. **REKLAMACJE**
 - 5.1 Zawsze staramy się zapewnić najlepszą obsługę. Jeśli jednak klient nie będzie zadowolony z naszej usługi, powinien skontaktować się z nami najszybciej jak to możliwe. W celu uzyskania pełnych informacji dotyczących procedury zażalenia lub procedury zażalenia, lub aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z naszą witryną internetową, wysłać do nas wiadomość e-mail lub napisać list do działu relacji z klientami na adres podany w warunku 1.5.
 - 5.2 Rozpatrzymy zażalenie klienta w sposób szybki i sprawiedliwy. Dołożymy wszelkich starań, by usprawnić przedmiot zażalenia tak szybko, jak to możliwe. Jeśli uważamy, że potrzebujemy więcej czasu na rozpatrzenie zażalenia, prześlemy klientowi potwierdzenie w ciągu pięciu dni roboczych i prześlemy końcowy list z odpowiedzą w ciągu 8 tygodni od otrzymania zażalenia. Jeśli zażalenie zostanie uznane za nieprawidłowe, w ciągu 8 tygodni list nie będzie z nim zadowolony, może przekazać ją do niezależnego podmiotu zajmującego się zażaleniami – w celu uzyskania szczegółów należy zapoznać się z naszą procedurą obsługi zażaleń. Dane te przekazywamy również klientowi, jeśli skontaktuje się z nami w celu złożenia zażalenia.
6. **OBOWIĄZUJĄCE UREGULOWANIA**

Jesteśmy instytucją zajmującą się płatnościami autoryzowaną i regulowaną przez urząd Financial Services Authority ("FSA") w Wielkiej Brytanii. Rejestr FSA jest dostępny pod adresem www.fsa.gov.uk/register.
7. **ODDZILENIE USTALENIA**

Przedstawiciele ds. obsługi mogą oferować dodatkowe usługi na podstawie oddzielnych umów, które nas nie dotyczą (i za które nie jesteśmy odpowiedzialni). Przedstawiciele ds. obsługi mogą za te usługi pobierać dodatkowe opłaty, a także skorzysta z wybranego kursu wymiany walut, jeśli zaistnieje konieczność wymiany waluty.